H2CU Residence Handbook

The H2CU Residence è sito in 225 Rector Place, in New York City. E' composto da 12 "one bedroom" e 3 studio che permettono l'assegnazione massima di 36 posti letto per le "one bedroom" e 6 posti letto per gli studio.

PROCEDURA DI ACCESSO AL RESIDENCE

Ogni studente o docente (di seguito indicato come Ospite) può presentare la domanda al Residence H2CU per avviare la procedura di accesso compilando il modulo allegato ("H2CU Residence, domanda di accettazione") e inviarlo al referente della propria Università e all'Ufficio Amministrativo del Centro H2CU a Roma (eva.marcone@uniroma1.it).
Gli Ospiti devono pianificare l'arrivo a New York in un orario appropriato per raggiungere l'Ufficio di accettazione tra le 9'00a.m. e le 7'00 p.m..
Prima della partenza, l'Ospite deve consegnare (o inviare) presso la sede del Centro H2CU in Roma:

- Il documento firmato di assunzione di responsabilità:
- La ricevuta di pagamento del deposito cauzionale di 300 € da versare presso:
  Ente 5486 - Centro Interuniversitario di Formazione Internazionale H2CU
  UNICREDIT Banca di Roma Tesoreria Universitaria Ag. 153.
  Codice B.I.C.: BROMITR1153
  Cod. IBAN: IT16S0300203371000400240830

Il deposito cauzionale è previsto solo per soggiorni per durate superiori a 15 giorni.
Presa visione della documentazione il Centro H2CU rilascerà una "dichiarazione di accettazione" all'Ospite.

ASSEGNAZIONE APPARTAMENTI

L'assegnazione degli appartamenti e dei posti letto saranno eseguiti in considerazione dell'età, del ruolo e del sesso degli Ospiti.
L'Ufficio dell'H2CU Residence si riserva il diritto di cambiare posto letto o stanza all'Ospite, che comunque riceverà un appropriato avviso.
Sono identificati 3 periodi di assegnazione:

a) "Spring Term" 1 gennaio – 31 maggio;
b) "Summer Term" 1 giugno – 31 agosto;
c) "Fall Term" 1 settembre – 31 dicembre.

o frazioni di essi nel caso di periodi brevi di studio.
Gli studenti ammessi a programmi Double Degree e Dual Degree usufruiranno dello "Spring Term" e del "Fall Term" . Potranno usufruire del "Summer Term" previa richiesta da far pervenire al Centro H2CU entro il 30 aprile in cui si motivi e certifichi la richiesta.

CHECK IN negli APPARTAMENTI

L'Ospite dovrà confermare il giorno di accettazione alla dott.ssa Maria Grillo (mgrillo23@gmail.com) la quale stabilirà l'ora ed il luogo per svolgere la seguente procedura:

- Consegna della copia di "dichiarazione di accettazione" da parte del Centro H2CU
- consegna di due foto al fine di ricevere un tessera identificativa utile ad accedere nel Residence. L'Ospite è responsabile dell'uso della sua tessera ed è proibito cederla ad altra persona. La tessera dovrà essere mostrata ogni volta sia richiesto.
- Firme del registro di ingresso e ritiro delle chiavi dell'appartamento.

CHECK-OUT dagli appartamenti

Alla compilazione della richiesta di accesso al Residence H2CU gli Ospiti devono indicare esattamente il periodo di permanenza informando di eventuali periodi di assenza dal Residence (se superiori ad una settimana).
Nel caso di check out **temporaneo** la procedura è la seguente:

- Contattare l'Ufficio del Residence H2CU 24 ore prima di lasciare l'appartamento;
- Gli Ospiti devono liberare gli armadi ma possono lasciare le valigie all'interno dell'appartamento; il Centro H2CU non sarà responsabile degli oggetti lasciati nel Residence.
- Liberare gli armadi da cibi deperibili;
- Liberare il frigorifero;
- Informare di eventuali danni avvenuti nel periodo di permanenza;
- Consegnare le chiavi e firmare il registro di uscita.

E' proibito lasciare gli appartamenti senza comunicazione e senza rispettare la procedura di cui sopra.

Nel caso di Check out **definitivo**:

- Contattare l'Ufficio dell'H2CU Residence sia una settimana sia 24 ore prima di partire.
- In ogni caso il giorno deve essere pianificato in anticipo.
- Rimuovere tutti gli oggetti personali;
- Rimuovere cibi e pulire il frigorifero e rimuovere i rifiuti dall'appartamento;
- Riconsegnare l'appartamento nelle stato e nelle condizioni in cui è stato inizialmente assegnato;
- Restituire le chiavi e firmare il registro di uscita.

CURA degli APPARTAMENTI

L'Ospite è responsabile della pulizia dell'appartamento assegnato e si impegna a mantenere un appropriato livello di igiene all'interno dello stesso.

DANNI E RIPARAZIONI all'INTERNO dell'APPARTAMENTO

L'Ospite si impegna ad avvisare l'Ufficio del Residence H2CU in caso di danni o di necessità di riparazioni ad arredo ed elettrodomestici. Ogni danno causato dall'Ospite o dalla negligenza di un repentino avviso dello stesso comporterà una penale. Ogni riparazione non autorizzata non sarà rimborsata.

RAPPORTO SULLE CONDIZIONI DELL'APPARTAMENTO

Un rapporto sulle condizioni precedenti alla prima accettazione deve essere redatto con il responsabile dell'Ufficio del Residence H2CU. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono

considerate alterazioni anche fori nel muro, adesivi sul muro o sulle porte, macchie rilevanti sulle pareti o sull'arredo.

ISPEZIONE DEGLI APPARTAMENTI

Il Centro H2CU e l'Ufficio del Residence H2CU si riservano il diritto di ispezionare gli appartamenti in accordo con l'Ospite nell'interesse di garantire condizioni di igiene e sicurezza soddisfacenti.
Le ispezioni potranno avvenire con regolarità mensile. Personale H2CU potrà entrare negli appartamenti con preavviso senza la necessaria presenza dell'Ospite, nei modi e termini conformi al rispetto della privacy.

VIOLAZIONI

Qualsiasi tipologia di danno e/o alterazioni delle condizioni iniziali degli appartamenti sono soggette al risarcimento.

RISPETTO DELLA QUIETE

L'Ospite è tenuto a rispettare la quiete dalle ore 10'00 p.m. alle ore 10'00 a.m. sia nel Residence che nelle aree circostanti allo stesso.

DIVIETO DI FUMARE

Nei locali dell'H2CU Residence è strettamente proibito fumare.

RIMOZIONE E CAMBIAMENTI DELL'ARREDO

L'arredamento pre-esistente non può essere rimosso dagli Ospiti.

CHIAVI DELL'APPARTAMENTO

Al momento della ricezione delle chiavi l'Ospite firmerà un registro di ingresso. Al momento della restituzione (check out temporaneo o definitivo) l'Ospite firmerà il registro di uscita.
E' severamente proibito duplicare e/o prestare le chiavi degli appartamenti. In caso di smarrimento si deve avvertire immediatamente l'Ufficio del Residence H2CU.
Ogni smarrimento o danno alle chiavi comporteranno una penale pari all'intero importo del deposito cauzionale.

ELENCO PENALI

Di seguito si elencano le possibili penali che l'Ospite si impegna a versare in caso di mancato rispetto di alcune norme comportamentali:

- Lasciare alloggio (sia temporaneamente che definitivamente) senza preavviso: 300€
- Lasciare rifiuti nell'alloggio (sia al momento del Check out temporaneo che definitivo): 100€
- Alterazione arredamento: 100€
- Smarrimento, danno, duplicazioni chiavi: 300€
- Presenza di estranei nella Residenza: 300€
- Cambio appartamento non autorizzato: 300€
- Non disponibilità documentazione necessaria al momento del Check in: 100€
- Violazione rispetto della quiete: 300€
- Violazione divieto di fumo: 300€ + eventuale multa per falso-allarme antincendio